**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Утвержден**

**НИЖНСЕРГИНСКОГО Приказом директора МКОУ СОШ с. Первомайское**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 90-од от 31.08.2022**

**Муниципальное казенное**

**общеобразовательное учреждение**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА с. ПЕРВОМАЙСКОЕ**

**( МКОУ СОШ с. Первомайское)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

623061, Свердловская область, Нижнесергинский район,

с. Первомайское, ул. Ленина, 44

*тел*.(343-98) 46-5-09, 46-5-62, факс 46-5-62

*e-mail:* [*pervomaischool@mail.ru*](mailto:pervomaischool@mail.ru)

**ПЛАН**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ** **С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска», направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

**Задачи:**

* организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений;
* осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально – психолого - педагогической поддержки;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* формирование потребности ведения здорового образа жизни.

**Основные направления:**

* работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении;
* работа с учащимися «группы риска»;
* работа с неблагополучными семьями;
* правовое просвещение;
* пропаганда ЗОЖ;
* профилактика вредных привычек;
* профилактика правонарушений в быту, на улице, в обществе;
* профилактика суицидального поведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Привлечение специалистов*** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Индивидуальные консультации для обучающихся | В течение года | Кл.руководители |
| 2. | Посещение на дому | В течение года | Классный руководитель (с привлечением специалистов) |
| 3. | Совет профилактики | В течение года |  |
| 4. | Индивидуальные и групповые беседы | В течение года | классный руководитель |
| 5. | Встречи с инспектором ПДН | В течение года | Инспектор ПДН |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Консультации по вопросам воспитания и обучения для родителей | В течение года | Заместитель директора по УВР, |
| 2. | Родительские собрания: |  | |
|  | -Роль семьи и школы в формировании интереса к учению.  -Требования к УУД обучающихся 4 класса.  -Знакомство с нормативными документами школы. Обязанности родителей и их права. | Сентябрь | Директор школы,  кл. руководитель |
| - Поведенческая культура ученика.  -Поговорим о дружбе.  -Итоги первого полугодия. | Декабрь | Кл.руководитель |
| -Твои права  -Нужно ли в ребёнке воспитывать патриотизм? | Февраль | кл.руководитель |
| Заседания родительского комитета | В течение года | Кл.руководитель |
| 3. | Индивидуально-профилактические  беседы с родителями | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Май | классный руководитель |
| 4. | Учет посещаемости | В течении всего года | Заместитель директора по УВР, кл.руководитель |
| Участие родителей в жизни школы и класса: | В течение года | Кл.руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Работа с обучающимися*** | | | |
| №  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска». | Сентябрь | классный руководитель |
| 2. | Мониторинг социального состава обучающихся  группы и их семей. | Сентябрь | классный руководитель |
| 3. | Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных  семей. | Сентябрь | классный руководитель |
| 4. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении | В течение учебного года | классный руководитель |
| 5. | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся  «группы риска» | В течение учебного года | классный руководитель |
| 6. | Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска». | В течение учебного года | классный руководитель |
| 7. | Вовлечение детей «группы риска» в кружковую работу, внеурочную деятельность | В течение учебного года | классный руководитель |
| 8. | Проведение педагогических рейдов  в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета. | В течение учебного года | классный руководитель |
| 9. | Разработка планов индивидуального сопровождения обучающихся, совершивших правонарушения и находящихся в социально опасном положении. | В течение учебного года | классный руководитель |
| 10. | Профилактические беседы | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, кл.руководитель |
| 11. | Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д. | В течение учебного года | классный руководитель |
| 12. | Организация бесед с инспекторами ПДН, психологической службой и т.д. | В течение учебного года | Совместно с ПДН |
| 13. | Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед. | В течение учебного года | кл.руководитель |
| 14. | Привлечение обучающихся к участию в спортивных и военно-патриотических мероприятиях. | В течение учебного года | кл.руководитель |
| 15. | Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, организатор, кл.руководитель |
| 16. | Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения, района, области. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководитель |
| 17. | Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах, олимпиадах, викторинах. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя предметники, кл.руководитель |