**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МКОУ СОШ с. Первомайское

№ 146-од от 31.08.2021 г.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ. СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ СОГЛАСНО ФГОС

Проверка и оценка достижений младших школьников является весьма существенной составляющей процесса обучения и одной из важных задач педагогической деятельности учителя. Этот компонент наряду с другими компонентами учебно-воспитательного процесса (содержание, методы, средства, формы организации) должен соответствовать современным требованиям общества, педагогической и методической наукам, основным приоритетам и целям образования в первом звене школы.

Система контроля и оценки не может ограничиваться утилитарной целью - проверкой усвоения знаний и выработки умений и навыков по конкретному учебному предмету. Она ставит более важную социальную задачу: развить у школьников умение проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

**Правильно организованный контроль и оценка** снимают у школьников страх перед контрольными работами, снижают уровень тревожности, формируют правильные целевые установки, ориентируют на самостоятельность, активность и самоконтроль.

# План

**Работы с обучающимися 1-4 классов, показавших низкие результаты по оценочным процедурам качества образования в МКОУ СОШ с. Первомайское в 2021-2022 учебном году**

# Цель: Повышение качества образования в МКОУ СОШ с. Первомайское

# Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

# Дорожная карта состоит из следующих разделов:

* 1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
  2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
  3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
  4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

# Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозирумый**  **результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы учащихся с  неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь- октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя начальных классов | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-  педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных  занятий | Учителя начальных классов. | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная  работа с группой риска |
| 3. | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-  психологическая поддержка | Планы работ классных руководителей |
| 5. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя начальных классов,  Зам. директора по УВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Протокол совещания ШМО учителей начальных классов |
| 6. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного  плана школы. | Протокол совещания ШМО учителей начальных классов |
| 7. | Организация и проведение внешних оценочных процедур:  - ВПР;  -итоговые контрольные работы;  -комплексные работы | В течение года | Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования,  принятия управленческих решений | Совещание ШМО учителей начальных классов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Организация сотрудничества с родителями по  вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители,  администрация | Повышение  родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление  неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 15. | Оценка учебных достижений учащихся  (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора по  содержанию образования и управлению качеством, учителя начальных классов | Повышение мотивации,  увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, презентации,  награждения, сайт школы |
| 20. | Организация итогового повторения | Май | Зам. директора по  содержанию образования и управлению качеством, учителя начальных классов | Прочность усвоения ЗУН  учащимися | Совещание ШМО  учителей начальных классов |

**Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

# Задачи:

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО; повышение эффективности контроля уровня обученности.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/ п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май.  В течение года. | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по  предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи  педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Зам. директора по УВР |

# Повышение качества образовательного процесса. Задачи:

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО; повышение эффективности контроля уровня обученности;



повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).  Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |