



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ СОШ с. Первомайское

Саулич _____ О.В. Саулич

Приказ № 30 от 04 апреля 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МКОУ СОШ с. Первомайское на 2022-2023 гг.**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--|-----------|---------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Март 2022 | Администрация школы |
| | | Информирование педагогов, выпускников, работодателей и др. о возможностях и | 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ОО. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). | Март 2022 | Администрация школы |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-------------|---------------------|
| | | целях целевой модели наставничества | | | |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». | Март 2022 | Администрация школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Воспитатель – воспитатель», «Учитель – учитель», «Работодатель студен» и др. в зависимости от запросов ОО. | Апрель 2022 | Администрация школы |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--|---|-------------|---------------------|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Проведение анкетирования среди воспитателей/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> | Апрель 2022 | Администрация школы |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Май 2022 | Администрация школы |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> | Май 2022 | Администрация школы |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Май 2022 г. | Администрация школы |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Май 2022 г. | Администрация школы |
| | | Обучение | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. | Май 2022 г. | Администрация |

| | | | | | |
|----|---|--|---|------------------------|-----------------------------------|
| | | наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. | | школы |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Май 2022 г. | Администрация школы |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Май 2022 г | Администрация школы |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи | Май 2022 г. | Администрация школы |
| | | Планируемые результаты наставниками | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Февраль – март 2023 г. | Администрация школы Наставники |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы | Март апрель 2023 г. | Администрация школы Наставники |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|
| | | | наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | | |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Апрель 2023 года | Администрация школы Наставники |