ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ СОШ с. Первомайское

Протокол № 1 от28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МКОУ СОШ с. Первомайское

_____ /И.Ю. Пьянкова/

Приказ №122-од_от28.08.2026г.

Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного образования в МКОУ СОШ с. Первомайское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с изменениями от 21 апреля 2025 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами и гигиеническими нормативами, а также Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательные отношения, дополнительное образование, охрану жизни и здоровья обучающихся, обработку персональных данных и ведение документации.

1.2. Данный режим определяет цели, задачи и порядок организации дополнительного образования в общеобразовательной организации, порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, права и обязанности участников образовательных отношений, особенности ведения документации и журналов учёта работы объединений дополнительного образования, а также требования к обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Учебные занятия ведутся на базе школы.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 26 мая следующего календарного года.

2.5. Продолжительность учебного года 34 учебных недели.

2.6. Режим работы учрежденья пять дней в неделю (выходные суббота, воскресенье): начинаются спустя один час после завершения уроков общеобразовательной школы и заканчиваются не позднее 20.00.

2.7. Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, являются выходными днями.

2.8. Начало и окончание учебных занятий проводится по расписанию, утвержденному на текущий учебный год. Продолжительность одного часа занятий для учащихся 1- го класса– 30 мин, для остальных обучающихся – 40 мин. Между занятиями в группах проводить 10- минутный перерыв.

2.9. Продолжительность занятий в объединениях, их кратность в неделю регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения и утверждается на каждый учебный год.

2.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории определяются дополнительной общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения (СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

2.12. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

2.13. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3. Режим воспитательной деятельности.

3.1. Проведение воспитательных мероприятий за пределами учреждения разрешается по приказу директора, изданного на основании письменного заявления организатора этого мероприятия, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул определена в календарном учебном графике.

4.2. В период каникул детские объединения продолжают работу по дополнительным общеобразовательным –дополнительным общеразвивающим программам, или используют это время для проведения массовых мероприятий.

5.Ведение документации.

5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы детских объединений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Режим является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Режим, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий режим принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Режиму принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Режима.

6.4. После утверждения Режима (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143446702703731532284730427615096781409220974728

Владелец Пьянкова Ирина Юрьевна

Действителен С 22.10.2026 по 22.10.2027