Муниципальное казенное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Первомайское

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ СОШ с. Первомайское

Протокол №2 от27.10.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МКОУ СОШ с. Первомайское

_____ /И.Ю. Пьянкова/

Приказ №145/2-од от27.10.2026г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с изменениями от 21 апреля 2025 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами и гигиеническими нормативами, а также Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательные отношения, дополнительное образование, охрану жизни и здоровья обучающихся, обработку персональных данных и ведение документации.

1.2. Порядок приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – порядок) МКОУ СОШ с. Первомайское регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ СОШ с. Первомайское (далее учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.3.Настоящий Порядок распространяется на всех детей в возрасте от 6.5 лет до 18 (лет, обучающихся в МКОУ СОШ с. Первомайское, и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

II.Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1.При приёме и зачисления в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2.Учреждение осуществляет приём детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3.Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4.На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5.Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6.Дети, обучающиеся в Учреждении имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительных общеобразовательным (общеразвивающих) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7.Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из другой школы;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.8.Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9.Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.

2.10.**Порядок приёма обучающихся в учреждение:**

2.10.1.Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

2.10.2.Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в Учреждение;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)

2.10.3.Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

2.10.4.Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.10.5.Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам родители (законные представители)

несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.
2.10.6.Для приёма в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителе);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности, указанном в заявлении.
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);
- иные документы, запрашиваемые Учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).
2.10.7.Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.
2.10.8.При регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги устанавливается личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а также документов, удостоверяющих личность ребенка; проверяется правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов. В случае отказа в приёме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.10.9.При приёме обучающегося в Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКОУ СОШ с. Первоммйское и другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11.**Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:**

2.11.1.Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 01 октября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
2.11.2.Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Учреждения и при предоставлении полного поката документов.
2.11.3.После зачисления обучающегося в Учреждение с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.12.4.После оформления приказа о зачислении обучающихся в Учреждения педагог дополнительного образования формирует личную карту обучающегося, в которую необходимо разместить следующие документы:
- копия заявления от родителей (законного представителя), на заявлении фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу или объединение, дата отчисления ребёнка из объединения;
- копия согласия родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителе);
- копию свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет;
- медицинскую справку на обучающегося;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся на реализацию образовательных услуг или оказание платных образовательных услуг.

III. Порядок перевода обучающихся объединений

3.1.**Порядок переводу с одного года обучения на следующий год обучения** производится на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся:
3.1.1.Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;
3.1.2.Основными показателями освоения и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным программ в Учреждении являются:
- творческие достижения обучающихся (результаты участия в выставках, конкурсах, смотрах, спортивных и туристических соревнованиях разного уровня, участие в концертной и гастрольной деятельности);
- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, контрольные срезы знаний, творческие отчёты, выполнение самостоятельных практических работ).

3.2.**Порядок переводу с одного объединения в другое объединение** осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.
3.2.1.Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.
3.2.2.На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор Учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.
3.2.3.Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, и приказа директора Учреждения осуществляет корректировку в списочном составе и вносит изменения в личные карты обучающихся объединения.

IV.Порядок отчисления обучающихся

4.1.Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Учреждения:
- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;

- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога дополнительного образования о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;
- отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);
- отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

4.2.Исключение обучающихся из Учреждения применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.3.Завершение обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации обучающемуся присваивается статус выпускника и ему выдается удостоверение о дополнительном образовании (документ негосударственного образца), самостоятельно установленный Учреждением. Удостоверение о дополнительном образовании содержит сведения о названии дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, учебных дисциплинах, заверяется печатью Учреждения, подписью директора и педагога дополнительного образования.

4.4.Отчисление обучающихся применяется к обучающемуся в Учреждении в случае систематического непосещения обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин и о проделанной работе педагога по выявлению причин непосещения, бесед с родителями (законными представителями) и информировании о предстоящем отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

4.5.Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. Администрация Учреждения незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

V.Порядок регулирования спорных вопросов

5.1.Спорные вопросы по приёму, зачислению, переводу, исключению и отчислению обучающихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения регулируются управлением образования администрации Нижнесергинского района.

5.2.Педагогический Совет МКОУ СОШ с. Первомайское имеет право восстановить исключённого обучающегося в детское объединение в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей), школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143446702703731532284730427615096781409220974728

Владелец Пьянкова Ирина Юрьевна

Действителен С 22.10.2026 по 22.10.2027