

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Первомайское
(МКОУ СОШ с. Первомайское)**

ул. Ленина, 44, с. Первомайское, Нижнесергинский муниципальный район, Свердловская область,
623061 тел.: 8(34398) 46-509. pervomaischool@mail.ru

ПРИКАЗ

от 07.08.2020 г

№ 36 од

**Об организации работы дошкольных групп МКОУ СОШ с. Первомайское
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Управления образования администрации Нижнесергинского МР от 10.07.2020 № 109-од «Об открытии в штатном режиме дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 15.07.2020 до снятия ограничений по распространению новой коронавирусной инфекции, организовать открытие дошкольных групп в штатном режиме, наполняемость групп не более 12 воспитанников в одной группе.

2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду Игнатову И.Ю.

- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и в обед). Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей(законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения генеральной и влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в групповых помещениях, раздевалке облучатели или рециркуляторы.
- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный/ежедневный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
- усилить контроль за организацией питьевого режима.

3. Воспитателям групп Додаревой С.А., Перетягиной А.Н.:

- не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
- организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования детского сада;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.
- в отсутствие детей обеспечивать сквозное проветривание групповых помещений.;
- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведением занятий на открытом воздухе.

4. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в образовательную организацию и прием детей по возможности осуществлять на улице или при входе в образовательную организацию с соблюдением установленной дистанции.

5. Работникам пищеблока: Рогожниковой О.М., Акмаловой О.В., Гринберг О.А., Косотуровой Л.И., Кашаповой А.А. работать с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Игнатову И.Ю.

Директор

О.В. Саулич

С приказом ознакомлены:



И.Ю. Игнатова И.Ю. Игнатова

С.А. Додарева С.А. Додарева

А.Н. Перетягина А.Н. Перетягина

О.М. Рогожникова О.М. Рогожникова

О.В. Акмалова О.В. Акмалова

Л.И. Косотурова Л.И. Косотурова

А.А. Кашапова А.А. Кашапова

О.А. Гринберг О.А. Гринберг