Рассмотрено и принято
па Педагогическом совете от
08.12.2025, протокол №2

Утверждаю:
И.о.директора МКОУ СОШ с. Первомайское
_____ И.Ю. Пьянкова
Приказ по школе от 08.12.2025 № 127-од

План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ с. Первомайское на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2025г.	И.о. директора И.Ю. Пьянкова	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Январь 2026г.	Директор И.Ю. Пьянкова	
3.	Правовое просвещение работников МКОУ СОШ с. Первомайское о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	В течение 2026г.	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки - зам.директора по УВР О.В. Саулич	
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Свердловской области, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»: оформление информационных стендов, информация на официальном сайте школы.	В течение 2026г.	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки - зам.директора по УВР О.В. Саулич Ответственный за ведение официального сайта школы – Т.Н. Гараева	

5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов[1] МКОУ СОШ с. Первомайское в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения Управляющего совета	Январь 2026г.	Директор И.Ю. Пьянкова	
6.	Проведение анализа и актуализации должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных непосредственно с решением педагогических задач	Январь-февраль 2026г.	Директор И.Ю. Пьянкова Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки - зам.директора по УВР О.В. Саулич.	
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей.[2] Перераспределение обязанностей и поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Январь-февраль 2026г.	Директор И.Ю. Пьянкова Заместители директора по УВР О.В. Саулич, ПерминоваС.В.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение 2026г.	Ответственный за ведение официального сайта школы – Т.Н. Гараева	
9.	Переход на электронный документооборот.	В течение 2026г.	Директор И.Ю. Пьянкова	

[1] Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией [2] Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями

	Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе		Заместители директора по УВР Саулич О.В. Перминова С.В.,педагогические работники	
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779[3], для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников *(при возникновении такой потребности)*	В течение 2026г.	Директор И.Ю.Пьянкова Заместители директора по УВР О.В. Саулич, Перминова С.В.,педагогические работники	
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течение 2026г.	Директор И.Ю. Пьянкова	
12.	Анкетирование педагогических работников с целью мониторинга по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2026г.	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки- Заместители директора по УВР О.В. Саулич	

[3] Например, календарно-тематический план, план воспитательной работы, журналы