

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Первомайское
(МКОУ СОШ с. Первомайское)

ул. Ленина, 44, с. Первомайское, Нижнесергинский муниципальный район, Свердловская область,
623061 тел.: 8(34398) 225-26. pervomaischool@mail.ru

ПРИКАЗ

20.11.2025 г.

№123-од

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, от 21.11.2025г. №1288-Д « Об утверждении порядка проведения, порядка проверки проведения итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»

приказываю:

1. Провести 03.12.2025г итоговое сочинение (изложение) в 11 классе. Назначить координатором по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе учителя математики Гараеву Т.Н. техническим специалистом. Утвердить Порядок организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе.
 - итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.
 - Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
 - Начало - 10:00
 - Для написания итогового сочинения (изложения) использовать бланки единого формата, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
 - Формулировки тем итогового сочинения в 2025-2026 учебном году для выпускников организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, размещены на сайте ФГБУ «ФТЦ» (rustiest.ru/)
 - Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка и бланков записи могут находиться только: ручка (гелевая, капиллярная с чернилами черного цвета); документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости); орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организацией по проведению итогового сочинения (изложения); инструкция для участников ИС, инструкция для участников ИС, листки бумаги для черновиков.

Допускается размещение в одной аудитории по 1 человеку за партой.

2. Назначить организаторами в одной аудитории, вне аудитории (дежурные), общественными наблюдателями:

Кабинет №6

Организаторами в аудитории :Лузина Е.Н

9:00-14:00

Организаторами вне аудитории: Саулич К.В., Гринберг Е.Г., Саулич С.М., Корякова В.В.

9:00-14:20

3. Утвердить регламент работы руководителя ОУ:

Получение бланков - 03.12.2025

Начало работы 03.12.2025 - 8:30

Выдача бланков, инструкций координатору - 9:45-9:50

Получение бланков от координатора - 14:30

Снятие копий с оригиналов бланков - 14:30-15:00

Выдача копий оригиналов бланков экспертной комиссии по проверке сочинения (изложения) - 15:00

Хранение оригиналов бланков - с 03.12.2025-31.12.2026г

Внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее 07.12.2025

4. Утвердить регламент работы координатора 03.12.2025

Начало работы - 8:30

Инструктаж организаторов - 8:30-9:00

Получение бланков, инструкций у руководителя ОУ - 9:45-9:50

Выдача бланков, инструкций у организаторов - 14:15-14:20

Передача бланков руководителю ОУ - 14:20

Внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинники) не позднее 07.12.2025

Хранение копий бланков в течение года (до 31.12.2026)

5. Утвердить регламент работы организаторов 03.12.2025

Начало работы - 8:30

Инструктаж организаторов - 8:30-9:00

Получение бланков, инструкций у координаторов- 9:45-9:50

Выдача бланков, инструкций у организаторов - 09:45-09:50

Рассадка учащихся, проверка документов - 09:45-10:00

Инструктаж учащихся - 1 часть в 09:45. 2 часть в 10:00

Сбор бланков, инструкций у учащихся - 14:00-14:15

Передача бланков, инструкций координатору - 14:15-14:20

6. Шибаевой Е.Е., ответственной за библиотеку обеспечить наличие орфографических словарей на каждого учащегося 03.12.2025

7. Техническому специалисту обеспечить тиражирование инструкций для участников и организаторов, черновиков 03.12.2025. Техническому специалисту обеспечить тиражирование тем сочинений 03.12.2025 в 10:00, бланков сочинений 03.12.2025.

8. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке сочинения(изложения):

-Пьянкова И.Ю., и.о. директора, учитель русского и литературы, образование высшее, стаж работы 5 лет

-Саулич О.В., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, стаж работы 40 лет

-Шибаева Е.Е., учитель русского языка и литературы, образование высшее, стаж работа 3 года

9. Учителям русского языка и литературы, 03.12.2025-07.12.2025 провести проверку копий работ согласно шкале и критериям оценивания сочинения(изложения).

10. Техническому специалисту Гараевой Т.Н. разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте до

11. Перминовой С.В. скорректировать расписание проведения учебных занятий 03.12.2025, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

12. Назначить учителя математики Гараеву Т.Н. ответственным за внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник) - внести результаты проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее 07.12.2025.

13. Классному руководителю 11 класса

14. - довести информацию о дате и месте проведения итогового сочинения(изложения) до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 22.11.2025

-инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового сочинения(изложения), о предъявлении паспорта, наличии черной гелевой ручки, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.

-в случае неявки 03.12.2025 учащихся по уважительным причинам классному руководителю 11 класса, необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.

-подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения):

-1 человек за парту, стол для вещей (в рекреации), часы, стул для наблюдателя; стол для организаторов в аудитории; доска.

-оставшиеся стулья выставить вдоль стены.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:

 И.Ю. Пьянкова

 О.В. Саулич

 Т.Н. Гараева

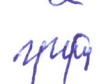
 Е.Е. Шibaева

 К.В. Саулич

 Е.Н. Лузина

 С.М. Саулич

 В.В.Корякова

 Е.Г. Гринберг