



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ с. Первомайское  
О.В. Саулич  
« 12 » 10 20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе учебных кабинетов в МКОУ СОШ с. Первомайское

### 1. Общие положения

Учебный кабинет является основным местом проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для образовательной деятельности является прямой обязанностью педагога. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление учебного кабинета в прямой степени влияют на качество и эффективность образовательного процесса, способствуют повышению его уровня.

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса.

### 2. Цель смотра-конкурса

Целью смотра-конкурса кабинетов является развитие мотивации педагогических работников к совершенствованию оснащения и оформления учебных кабинетов.

### 3. Задачи смотра-конкурса

- выявление соответствия состояния учебных кабинетов современным требованиям к организации образовательного процесса;
- выявление уровня оснащенности материальной базы учебных кабинетов;
- выявление лучшего опыта оформления и оснащения учебных кабинетов.

### 3. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие педагоги ответственные за кабинет

### 4. Организаторы смотра-конкурса

Организаторами смотра-конкурса является администрация МКОУ СОШ с. Первомайское

### 5. Порядок проведения смотра-конкурса

5.1. Для проведения смотра-конкурса учебных кабинетов назначается экспертная группа. Количественный и персональный состав группы утверждается приказом директора МКОУ СОШ с. Первомайское. В состав группы включаются представители администрации МКОУ СОШ с. Первомайское, педагогического коллектива.

5.2. В функции экспертной группы входит:

- оценка дидактической составляющей оформления учебного кабинета;
- оценка эстетической составляющей оформления учебного кабинета;
- оценка состояния материальной базы учебных кабинетов;
- подсчёт итоговой суммы баллов, включающей в себя средние и дополнительные баллы;
- составление рейтинга учебных кабинетов по итогам смотра-конкурса;
- подготовка рекомендаций для трансляции лучшего опыта оформления и оснащения учебных кабинетов;
- внесение предложений администрации МКОУ СОШ с. Первомайское о поощрении педагогов и дальнейшем совершенствовании материально-технической базы учебных кабинетов.

## **6. Система оценивания учебных кабинетов**

6.1. Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в протоколе оценивания учебных кабинетов (Приложение 1).

6.2. Каждый пункт оценивается по 3-х бальной шкале: «3» – качество выражено в высшей степени;  
«2» – качество проявляется в средней степени;  
«1» – качество выражено крайне слабо;  
«0» – качество отсутствует.

6.3. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание педагогом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение родителей, спонсоров и т.п.).

## **7. Сроки проведения смотра-конкурса**

Смотр-конкурс кабинетов и подведение итогов осуществляется в ноябре текущего учебного года.

## **8. Подведение итогов, награждение**

7.1. По итогам смотра-конкурса экспертная группа определяет победителей и призёров смотра-конкурса:

- «Победитель» - участники, набравшие 44-54 балла.
- «Призер» - участники, набравшие 34-43 балла.

7.2. По итогам смотра-конкурса экспертная группа определяет победителей по следующим номинациям:

- «Лучшее дидактическое оснащение учебного кабинета» - участники, набравшие 17-21 балл.
- «Лучшее эстетическое оформление учебного кабинета» - участники, набравшие 10-12 баллов.
- «Лучшее состояние материальной базы учебного кабинета» - участники, набравшие 17-21 балл.

7.3. Победителям и призёрам смотра-конкурса вручаются грамоты.

7.4. Награждение по итогам смотра-конкурса проводится на педагогическом совете.



## Протокол оценивания учебного кабинета

Кабинет № \_\_\_\_\_ Педагог \_\_\_\_\_

Направление оценки	Критерии	Балл
Дидактическое оснащение учебного кабинета	1. Обеспеченность методическими материалами: – дидактические наглядные пособия (иллюстрации, карточки, фото, видео, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и пр.); – информационный и справочный материал, научная, специальная и методическая литература – учебные пособия; – фонд оценочных средств (тесты, викторины, проверочные и контрольные задания, нормативы и прочее)	
	2. Наличие авторских методических материалов: пособий, разработок, рекомендаций, сценариев коллективных мероприятий (автор, наименование, издательство, год).	
	3. Наличие стендов со сменным дидактическим материалом, тематических папок, стеллажей, шкафов и иных хранилищ.	
	4. Качество систематизации наглядных материалов и удобство использования в учебной деятельности (например, тематические папки: нормативные документы, определяющие деятельность в данном направлении; методические рекомендации; разработка конкретных дел, сценарии; материалы из опыта работы; библиография; дидактический материал).	
	5. Культура оформления наглядных материалов.	
	6. Наличие материалов, отражающих результаты учебной деятельности коллектива (дипломы, грамоты, призы, выставочные работы).	
	7. Наличие должностной инструкции, дополнительной общеразвивающей программы, расписание занятий.	
<b>ИТОГО</b>		
Эстетическое оформление учебного кабинета	1. Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета.	
	2. Эстетичность стендового материала.	
	3. Привлекательность содержания материалов и способ их размещения (включая сменность информации).	
	4. Культура оформления рабочего места педагога	
<b>ИТОГО</b>		
Состояние материальной базы учебного кабинета	1. Укомплектованность учебного кабинета (состояние и порядок хранения) необходимым учебным и техническим оборудованием.	
	2. Оснащенность материалами и инструментами для практической деятельности детей.	
	3. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности.	
	4. Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете, отражающих специфику занятий детей.	
	5. Наличие и состояние аптечки (при необходимости).	
	6. Наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании.	
	7. Санитарное состояние помещения и мебели	
<b>ИТОГО</b>		
Дополнительные баллы		
<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>		

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

