

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Первомайское  
(МКОУ СОШ с. Первомайское)**

---

ул. Ленина, 44, с. Первомайское, Нижнесергинский муниципальный район,  
Свердловская область, 623061 тел.: 8(34398) 46-509. pervomaischool@mail.ru

**ПРИКАЗ**

05.09.2022 г.

№ 119-од

с. Первомайское

**О внесении изменения в приказ от 22.02.2022 г № 16/1-од « О проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения мониторинга качества образования в МКОУ СОШ с. Первомайское, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-31/08-01 от 22.03.2022 г «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения **ВПР-2022** (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МКОУ СОШ с. Первомайское :
  - 2.1 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
    - по русскому языку кабинет № 7,10;
    - по математике кабинет № 4;
    - по истории /обществознанию кабинет № 6;
    - по биологии /химии кабинет №3.
    - по географии кабинет №9
  - 2.2. ВПР проводить на втором/третьем уроке согласно расписания.
3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Перминову Светлану Васильевну.
4. Ответственному организатору ВПР:
  - 4.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ СОШ с. Первомайское в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИС ОКО.
  - 4.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Саулич Алену Юрьевну, учителя информатики.

6. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР работников согласно списку (приложение № 2). Ответственным за работу с экспертами назначить заместителя директора по УВР Гараеву Татьяну Николаевну, ответственного организатора ВПР.

9. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

10. Классным руководителям 4-х, 5-х, 8-ого классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВП, довести результаты ВПР до сведения родителей до 23.05.2022 года.

11. Назначить независимыми наблюдателями за проведением ВПР Гринберг О.А., калькулятора МКОУ СОШ с. Первомайское и Шайдуллину Алёну Валерьевну, родителя.

12. Заместителю директора по УВР Перминовой С.В по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

13. Ответственной за ведение сайта школы Гараевой Т.Н. разместить график проведения ВПР на сайте школы до 01.03.2023.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:  
Гараева



*Саулич* О.В. Саулич

Т.Н.

*А.Ю. Саулич*  
*С.В. Перминова*  
*О.А. Гринберг*  
*А.В. Шайдуллина*

График проведения ВПР в 2022 году.

Класс	Предмет	Время выполнения ВПР	Ответственный
4 класс	Русский язык 1 часть	45мин	Елисеева В.Н.
	Русский язык 2 часть	45 мин	Елисеева В.Н.
	Математика	45 мин	Елисеева В.Н.
	Окружающий мир	45 мин	Елисеева В.Н.
5 класс	Математика	60 мин	Саулич С.М.
	Биология	45 мин	Шайдуллина А.В.
	История	45 мин	Лузина Е.Н.
6 класс	Математика	60 мин	Гараева Т.Н.
	1 предмет	45 мин	Лузина Е.Н.
	2 предмет	45 мин	Шайдуллина А.В.
7 класс	Английский язык	45 мин	Пермякова Е.В.
	1 предмет	45 мин	Лузина Е.Н.
	2 предмет	45 мин	Саулич С.М.
8 класс	Русский язык	90 мин	Елисеева Т.И.
	1 предмет	45 мин	Лузина Е.Н.
	2 предмет	45 мин	Загнибида Т.Н.

**Состав экспертных комиссий для проверки ВПР**

Учебный предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гараева Т.Н., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Перминова С.В., учитель начальных классов, Елисеева В.Н., учитель начальных классов
Математика	4	Гараева Т.Н., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Перминова С.В., учитель начальных классов, Елисеева В.Н., учитель начальных классов
Окружающий мир	4	Гараева Т.Н., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Саулич А.Ю., учитель начальных классов/ информатики Елисеева В.Н., учитель начальных классов
Русский язык	5-8	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель, И.Ю. Игнатова, учитель русского языка, Т. И. Елисеева, учитель русского языка
Математика	5-8	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель, Саулич С.М., учитель математики, Саулич А.Ю., учитель информатики
Биология	5,6,11	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель, предметной комиссии, Шайдуллина А.В.,учитель биологии, Загнибида Т.Н,учитель химии
История	5,6,11	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель, Лузина Е.Н., учитель истории и обществознания, Саулич О.В., директор,
Обществознание	7-8	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель, предметной комиссии, Саулич О.В., директор, Лузина Е.Н., учитель истории и обществознания,
География	7	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Саулич С.М., учитель географии Загнибида Т.Н.,учитель химии
Химия	8	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель, Саулич С.М.,учитель физики Суслова Н.И. учитель химии
Физика	11	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель, Саулич С.М., учитель физики, Саулич А.Ю., учитель информатики
Английский язык	7	Гараева Т.Н, заместитель директора по УВР, председатель, Пермякова Е.В.,учитель иностранного языка Саулич А.Ю. , учитель информатики