Утвержден

приказом директора МКОУ СОШ с.Первомайское

от 19.12.2023г №

План мероприятий

по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

средней общеобразовательной школе с.Первомайское в 2024 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МКОУ СОШ с.Первомайское** | | | |
| 1.1. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в школе | Январь 2024 | комиссии по противодействию  коррупции в школе |
| 1.2. | Размещение плана противодействия коррупции МКОУ СОШ с.Первомайское на 2024 год на официальном сайте школы | до 31.01.2024 г. | Ответственный за  Информационный обмен, комиссия по противодействию  коррупции в школе |
| 1.3. | Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции | до 30.01.2024 г. | Директор школы, комиссия по  противодействию коррупции в школе |
| 1.4. | Внесение изменений в план противодействия коррупции МКОУ СОШ с.Первомайское на 2024 год по мере изменения действующего  законодательства | В течение года | Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе |
| 1.5. | Рассмотрение в соответствии с  действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | По факту обращения | Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе |
| 1.7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических  советах | В течение года | Директор школы, заместитель  директора |
| 1.8. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов  работников школы. | По мере выявления в течение года | Директор школы, заместитель  директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.9. | Размещение информации о наличии  «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в  местах приѐма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | Постоянно в течение года | Администрация |
| 1.10. | Анализ качества реализации «Плана  работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с.Первомайскоев 2024 году» | Декабрь 2024 | Директор школы, члены комиссии по противодействию  коррупции |
| 1.11. | Согласование «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с.Первомайское в 2025 году» | Декабрь 2024 | Директор школы, общее собрание работников МКОУ СОШ с.Первомайское |
| **2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.** | | | |
| 2.1. | Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы | Постоянно | Директор школы, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и  выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению | По результатам проверки | Директор школы, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на  наличие коррупционной составляющей | Ежеквартально | Комиссия по противодействию  коррупции |
| **3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 3.1. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, лицензией,  аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся. | При поступлении обучающегося в школу | Директор школы |
| 3.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством  порядке. | Постоянно | Директор школы Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.3. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов (завтраки), в установленном законодательством  порядке. | Постоянно | Директор школы Председатель Совета родителей школы |
| 3.4. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год (апрель) | Зам.директора по УВР , , Комиссия по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов. | Сентябрь 2024  Апрель 2024 | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| **4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** | | | |
| 4.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | Октябрь - Декабрь 2024 | Комиссия по противодействию  коррупции |
| 4.2. | Утверждение состава комиссии по  противодействию коррупции | Декабрь 2024 | Директор школы |
| 4.3. | Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального  контроля | По итогам проведения проверки | Директор школы |
| 4.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с  коррупцией, по результатам проверок школы | В течение года | Директор школы |
| 4.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции  в сфере деятельности школы. | По мере  выявления факта | Директор школы |
| 4.6. | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения  информации по фактам коррупции в школе, направление информации в  установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.7. | Контроль за соблюдением  педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя | постоянно | Комиссия по противодействию  коррупции |
| 4.8. | Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и  процедур | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.9. | Обеспечение наличия в здании Школы:  «Ящика для обращения граждан по  фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений;  Информационных стендов (их постоянный мониторинг).  Обеспечение наличия на официальном сайте Школы:  Формы для обращения граждан; Телефона доверия. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.10. | Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам  проявлений коррупции и правонарушений | Ежемесячно, либо по мере необходимости | директор |
| 4.11. | Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в  управление образования администрации | По плану | Директор школы Зам.директора по  УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | района,  результатов самообследования школы за 2024 год. | Апрель 2024 |  |
| 4.12. | Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | По мере обновления законодательства по  предупреждению коррупции | Директор школы |
| 4.13. | Внутренний контроль по вопросам  организации питания обучающихся | Постоянно | Комиссия по  противодействию коррупции, Совет родителей |
| 4.14. | Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности | Постоянно | Директор школы  Заместитель  директора по УВР |
| 4.15. | Самоообследование школы за 2023 год | Январь-апрель  2024 | Директор школы |
| 4.16. | Привлечение представителей общественных организаций и  объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри,  наблюдателями на ГИА, ВПР | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 4.17. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся  «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования». | Февраль 2024 | Зам директора по ВР Социальный педагог Кл.руководители |
| 1.18 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 210- ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и  муниципальных услуг» | постоянно | Директор школы |
| **5.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы** | | | |
|  | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике  коррупционных и иных правонарушений. | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации  противодействия коррупции в школе. | Не реже 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию  коррупции |
| 5.4. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с  коррупцией (9 декабря) | Ноябрь - декабрь 2024 | Комиссия по противодействию  коррупции |
| 5.5. | Организация занятий по изучению  педагогическими работниками школы | По мере  обновления | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | законодательства РФ о противодействии  коррупции. | законодательства |  |
| 5.6. | Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного  образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | Июнь 2024 (основная выдача аттестатов);  В течение года (выдача  дубликатов) | Директор школы |
| 5.7. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных  представителей) в Школе. | В течение учебного года | Комиссия по противодействию коррупции, Совет  родителей |
| 5.8. | Информирование граждан об их правах на получение образования  Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу. | В течение учебного года | Директор школы Заместитель  директора по УВР |
| **6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых**  **по ее предупреждению в МКОУ СОШ с.Первомайское** | | | |
| 6.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о  фактах коррупции. | По мере поступления | Комиссия по противодействию  коррупции |
| 6.2. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный  адрес, телефон) на действия  (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Ежеквартально | Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в  школе | По плану проверок | Администрация школы |
| **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**  **школы** | | | |
| 7.1. | Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного  использования финансовых средств | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ СОШ с.Первомайское и отчета о его  исполнении | По мере  формирования документа | Главный бухгалтер |
| 7.3. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Главный бухгалтер Комиссия по  противодействию коррупции |
| 7.4. | Контроль за получением, учетом,  хранением, заполнением и порядком | Постоянно | Директор школы  Комиссия по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем  общем образовании |  | противодействию коррупции |
| 7.5. | Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с отчетом о выполнении, | По мере  формирования или внесения изменений | Директор школы |
| 7.6. | Организация работы с документацией по закупкам в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков).  Своевременность направления  документации для проведения торгов в УО. | Постоянно | Специалист по закупкам |
| 7.7. | Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории. | Постоянно | Директор школы Комиссия по  противодействию коррупции |
| **8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся** | | | |
| 8.1 | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории,  обществознания, литературы | В рамках изучения учебного предмета  в 6-11кл. | Учитель - предметник |
| 8.2 | Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета  «обществознание» в 9-х - 11классах) | Согласно календарно тематическому  планированию | Учителя обществознания |
| 8.3 | Внеклассные мероприятия в 5-11 классах  по теме «Права человека и гражданина» | Ноябрь 2024 | Заместитель  директора по УВР |
| 8.4 | Участие во Всероссийской олимпиаде  школьников, олимпиадах по обществознанию и праву | Сентябрь -  декабрь 2024 | Учитель - предметник |
| 8.5 | Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения | В течение года | Заместитель  директора по УВР, Классные руководители |
| 8.6 | Формирование знаний антикоррупционной направленности на  уроках окружающего мира уровня НОО | В течение учебного года | Учителя начальных классов |
| 8.7 | Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню  борьбы с коррупцией (6-9 кл.) | Ноябрь - декабрь 2024 | Классные руководители |