

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Первомайское
(МКОУ СОШ с. Первомайское)

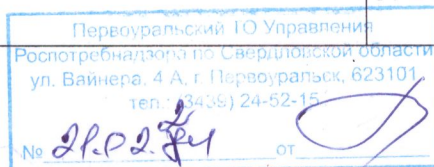
Главному государственному санитарному
врачу по городу Первоуральску, Шалинскому
Нижнесергинскому районам и городу Ревде
И.Б. Хованову
директора МКОУ СОШ с. Первомайское
Саулич О.В.

623061, Свердловская область, Нижнесергинский район,
с. Первомайское, ул. Ленина, 44
тел. (343-98) 46-5-09, 46-5-62, факс 46-5-62
e-mail: pervomaischool@mail.ru
21.02.2024г. № 29

ОТЧЁТ
об исполнении предписания.

С целью исполнения предписания от 07.04.2023 № 61-11-01/04-2265-2023 (профилактический визит) муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с. Первомайское проведены следующие мероприятия:

№ п/п предписания	Нарушения, выявленные в ходе проверки	Мероприятия по устранению нарушений (с указанием документов, подтверждающих устранение нарушения)
1.	Соблюдать требования к организации образовательного процесса: организовать в середине дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут для обучающихся 1 классов	Устранено. Приложение №1. «Расписание уроков МКОУ СОШ с. Первомайское на 2023-2024 учебный год».
2.	Допускать до работы сотрудников при наличии у них в личных мед. книжках отметок о своевременном прохождении предварительного медосмотра(клещ.энц., брюшной тиф)	Устранено. Приложение №2. Копия личной медицинской книжки сотрудника МКОУ СОШ с. Первомайское, а также копия приказа об увольнении сотрудника.
3.	Устранить дефекты покрытия на духовом шкафу, раковины для мытья рук в горячем цехе пищеблоке.	Устранено. Фотоотчет №1
4.	Соблюдать общественное питание детей в организованных детских коллективах с учетом требований, содержащихся в приложениях №6-13 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.	Устранено. Приложение №3. Копия меню МКОУ СОШ с. Первомайское.
5.	Устранить дефекты столов в кабинете №3 второго этажа, дефекты стульев в кабинетах №4, №8, №9.	Устранено. Приложение №4. Договор поставки № 175/23, товарная накладная от 21.11.2023 г



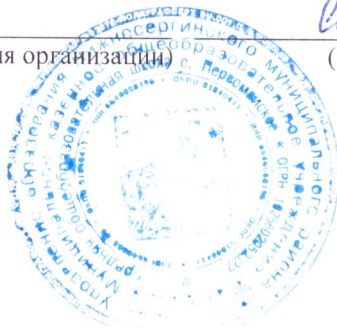
6.	Оборудовать пищеблок цельнометаллическим столом для готовой пищевой продукции в горячем цехе пищеблока. Не допускать использование разделочного инвентаря с дефектами и повреждениями.	Устранено. Приложение №5 Договор поставки №3102, товарная накладная от 21.11.2023 г Фотоотчет №2 Приложение №6 Договор поставки №8, товарная накладная от 07.12.2023 г Фотоотчет №3
7.	Устранить дефекты табуретов в обеденном зале.	Устранено. Приложение №7 Договор поставки №183/24, спецификация от 21.02.2024 г
8.	Устранить дефекты скамеек в спортивном зале.	Устранено Фотоотчет №4
9.	Устранить дефект санитарно-технического оборудования (унитаза) в туалете при раздевалке девочек.	Устранено Фотоотчет №5
10.	Оборудовать отопительные приборы в спортивном зале ограждающими устройствами без дефектов.	Устранено. Приложение №8. Договор №31, акт о приемке выполненных работ от 15.12.2023г Фотоотчет №6
11.	Не допускать использования в одном помещении (в спортивном зале) ламп с разным типом светоизлучения; обеспечить систему общего освещения в раздевалке для девочек потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.	Устранено. Приложение №9. Договор №57, акт о приемке выполненных работ от 31.10.2023 г. Фотоотчет №7
12.	Оборудовать защитной конструкцией осветительные приборы в спортивном зале.	при установке нового оборудования конструкция защиты включена в само устройство.
13.	Обеспечить исправное состояние источников искусственного освещения в спортивном зале. В раздевалке у девочек.	Устранено. Приложение №10. Договор №57, акт о приемке выполненных работ от 31.10.2023 г. Фотоотчет №8
14.	Соблюдать кратность плановых обследований на заселенность членистоногими не менее 2 раз в месяц.	Устранено. Приложение №11. Договор №11/1096 календарный план услуг 24.01.2024 г
15.	Соблюдать кратность обследований на	Устранено.

	заселенность грызунами ежемесячно.	Приложение №12. Договор №11/1096 календарный план услуг 24.01.2024 г
16.	Информацию о выполнения предписания представить в письменном виде с подтверждающими документами в Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в срок	02.04.2024 г

Приложения:

1. Приложение №1 «Расписание уроков МКОУ СОШ с. Первомайское на 2023-2024 учебный год».
2. Приложение №2 Копия личной медицинской книжки сотрудника МКОУ СОШ с. Первомайское, а также копия приказа об увольнении сотрудника .
3. Приложение №3 (Примерное десятидневное меню для детей от 7 лет до 11 лет с ОВЗ и инвалидов, зимне-весенний период, утвержденное приказом директора МКОУ СОШ с. Первомайское № 144\1-од от 03.11.2023 года. Примерное десятидневное меню для детей от 7 лет до 11 лет , утвержденное приказом директора МКОУ СОШ с. Первомайское № 124-од от 30.08.2023 года
4. Приложение №4. Договор поставки № 175/23, товарная накладная от 21.11.2023 г (учебная мебель: парты и стулья)
5. Приложение №5 Договор поставки №3102, товарная накладная от 21.11.2023г(цельнометаллический стол).
Фотоотчет №2 цельнометаллический стол для готовой пищевой продукции в горячем цехе пищеблока.
6. Приложение №6. Договор поставки №8, товарная накладная от 07.12.2023 г
Фотоотчет №4. (разделочный инвентарь).
7. Приложение №7 Договор поставки №183/24, спецификация от 21.02.2024 г(табуреты)
8. Приложение №8. Договор №31, акт о приемке выполненных работ от 15.12.2023г. Фотоотчет №6(ограждение отопительных приборов)
9. Приложение №9. Договор №57, акт о приемке выполненных работ от 31.10.2023 г. Фотоотчет №7(освещение в спортзале).
10. Приложение №10. Договор №57, акт о приемке выполненных работ от 31.10.2023 г. Фотоотчет №8(освещение в раздевалке).
11. Приложение №11. Договор №11/1096 календарный план услуг 24.01.2024 г..
12. Приложение №12. Договор №11/1096 календарный план услуг 24.01.2024 г.

Директор
(должность руководителя организации)



Саулич
(подпись)

Саулич Оксана Васильевна
(Ф.И.О. руководителя организации)