

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Первомайское
(МКОУ СОШ с. Первомайское)

ул. Ленина, 44, с. Первомайское, Нижнесергинский муниципальный район, Свердловская область, 623061, тел.: 8(34398) 46-509. pervomaischool@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.02.2021 г.

№ 21-од

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ СОШ с. Первомайское

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ СОШ с. Первомайское (далее- Учреждение) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Учреждения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Гараевой Татьяне Николаевне, заместителю директора по УВР, Мишак Татьяне Викторовне, главному бухгалтеру МКОУ СОШ с. Первомайское, осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в Учреждении.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены



О.В. Саулич

Т.Н. Гараева
Т.В. Мишак